



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2184 / 2020

Prot. Corr. 16/2/5 - 17/2020 (646)

OGGETTO: Stadio Rocco - partita Campionato Lega Pro Triestina - Modena dd. 07/10/2020 - prestazioni per servizio presidio impianti elettrici, ascensori e impianto videosorveglianza - impegno di spesa euro 1.850,00 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Unione Sportiva Triestina Calcio 1918 è autorizzata a disputare le partite casalinghe presso lo Stadio Rocco;

che in occasione delle gare è necessario garantire il presidio elettrico e degli ascensori, nonché la presenza di un tecnico per garantire il funzionamento dell'impianto di video sorveglianza;

che il disciplinare per l'utilizzo dello Stadio Rocco da parte dell'Unione Sportiva Triestina Calcio 1918 per il periodo dal 12.4.2016 all'11.4.2025, approvato con deliberazione giunta n. 36 dd. 16.2.2017, prevede che il Comune assuma a proprio carico le spese per il pagamento delle prestazioni in oggetto in occasione delle gare casalinghe della Triestina Calcio;

che in data 7,10,2020 è in programma presso lo stadio Rocco la partita casalinga Triestina vs Modena per il Campionato di Lega Pro, per cui risulta necessario, in caso di apertura al pubblico per massimo 1000 spettatori, come richiesto dalla Triestina, impegnare la spesa per garantire la presenza dei tecnici per il presidio elettrico, ascensori e videosorveglianza;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto, pertanto: - di affidare il presidio degli impianti elettrici alla ditta Install.Pro, appaltatrice dell'esercizio e manutenzione degli impianti elettrici dello stadio, per l'importo di euro 600,00 (Iva compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima per le gare della Triestina;

- di affidare il presidio ascensori alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service, che comprende l'esercizio degli impianti elevatori dello stadio Rocco, per l'importo di euro 350,00 (Iva compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima per le gare della Triestina;

valutata l'opportunità di affidare il servizio di presidio dell'impianto di videosorveglianza, relativo alla gara in argomento, alla ditta Calzavara S.p.a., che ha recentemente eseguito i lavori di adeguamento dell'impianto di videosorveglianza dello stadio Rocco, ancora in garanzia, e ha già eseguito il servizio in argomento operando con soddisfazione per l'Amministrazione comunale, per l'importo di euro 900,00 (Iva compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di prevedere, per le motivazioni specificate in premessa, la spesa per l'attivazione dei servizi di presidio elettrico, ascensori e videosorveglianza durante la gara Triestina vs Modena, in programma presso lo stadio Rocco mercoledì 7,10.2020, dando atto che gli importi di cui ai successivi punti 2) 3) e 4) verranno corrisposti alle ditte indicate se i servizi saranno richiesti ed effettuati;

2) di affidare il servizio del presidio degli impianti elettrici alla ditta Install.Pro, appaltatrice dell'esercizio e manutenzione degli impianti elettrici dello stadio, per l'importo di euro 600,00 (iva compresa);

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

3) di affidare il servizio del presidio ascensori alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service, per l'importo di euro 350,00 (iva compresa);

4) di affidare il servizio del presidio dell'impianto di videosorveglianza, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta Calzavara, per l'importo di euro 900,00 (iva compresa);

5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 - euro 1.850,00;

8) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;

9) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.850,00 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 99.999	00018	05797	N	1.850,00	2020:1850, 00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Liliana MESSINA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 02/10/2020 15:08:02

IMPRONTA: 49DCCB0963DD931499135AAC4C2A947041FF8182EC93CDDD2DC4028AEA7D0FFD
41FF8182EC93CDDD2DC4028AEA7D0FFD18120A4DDA8173A08FD2B229847EDE6D
18120A4DDA8173A08FD2B229847EDE6DB5EA275F7466B7033854A7F5808860C3
B5EA275F7466B7033854A7F5808860C3DA46B8D2CB53F9BEDF000FACADC03911